Cadre réservé

Dossier reçu le :

Subvention accordée :

Délibération :

****

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **Association :**  | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Nom de l’action :**  | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Date(s) ou période :**  | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Lieu(x) :** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Subvention sollicitée :**  | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Projet culturel**  | [ ]  |
| **Projet festif** | [ ]  |

**Pièces à joindre au dossier :**

[ ]  Dossier de demande de subvention

[ ]  Charte régionale de la laïcité et des valeurs républicaines signée

[ ]  Bilan financier 2022

[ ]  Bilan qualitatif et quantitatif 2022

[ ]  RIB

**Dépôt du dossier avant le 15 mars 2023**

Dossier à retourner par courrier électronique à p.walme@cc-tc.com ou par courrier postal :

Communauté de Communes de la Thiérache du Centre - Villa Pasques - 13, rue de l’Armistice 02260 LA CAPELLE

**Dispositif de soutien aux activités culturelles ou festives de rayonnement communautaire**

La Communauté de communes de la Thiérache du Centre, au titre de la compétence "action culturelle", apporte un soutien aux manifestations et initiatives culturelles de rayonnement communautaire. L’enveloppe financière consacrée à ce soutien est scindée. Une partie vise à soutenir les manifestations et initiatives culturelles et l’autre partie à soutenir les manifestations festives. Ces deux enveloppes seront réparties sur proposition de la commission « Développement culturel » selon les critères définis.

Niveau de l’aide de la Communauté de communes :

L’aide apportée sera dans la limite de 20% du coût de la demande et le montant ne pourra excéder 5 000 €. La participation minimale de l’association est fixée à 20% du coût de l’action. Cette aide ne vise pas à soutenir l’acquisition de matériel.

Critères d’éligibilité :

Le projet doit cadrer avec les objectifs et orientations de la Communauté de communes tels établis dans son nouveau projet de territoire, notamment **Promouvoir l’éducation, la formation et la culture en faveur de la cohésion sociale, Valoriser le cadre de vie et les ressources locales et Promouvoir la biodiversité et la richesse rurale**.

1. Le projet doit cibler un public plus large que celui d’une commune ou des adhérents d’une association.
2. Le projet doit intégrer un partenariat financier et/ou organisationnel (Commune, Conseil Départemental, Conseil Régional, différentes collectivités ou associations).
3. Le projet doit apporter une réelle valeur ajoutée au territoire.
4. Le budget prévisionnel de l’action (ou des actions) doit être de 1000 € minimum.

Conditions d’admissibilités :
Action sur le territoire de la Thiérache du Centre
Dépôt du dossier avant le 15/03/2022

Conditions de versement :

Invitation à l’Assemblée Générale et à l’action

Logo « Communauté de Communes de la Thiérache du Centre » obligatoire sur les supports de communication (physique ou numérique)

Production du compte-rendu de l’action (qualitatif et financier - cerfa n°15059\*02)

Dossier de presse et éléments de communication

*Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service culturel de la CCTC.*

**PRESENTATION DE L’ASSOCIATION**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’association | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Objet de l’association | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Siège social | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| N° SIRET  | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.. |
| Date de publication au Journal Officiel | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Adresse postale | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Téléphone | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.. |
| Courriel | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.. |
| Nom et prénom du président | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Nom, prénom et statut de la personne en charge du dossier | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Site internet / réseau social/ blog | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Présentation de l’association | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Moyens humains de l’association | Nombre d’adhérents :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.Nombre de bénévoles : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.Nombre de salariés : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

Je soussigné(e), **Nom, prénom**

Représentant(e) légal(e) de l'association déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants)

- que l’association souscrit au contrat d’engagement républicain annexé au décret pris pour l’application de l’article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;

- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;

- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;

- que l’association a perçu un montant total et cumulé d’aides publiques (subventions financières -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l’exercice en cours) inférieur ou égal à 500 000 € supérieur à 500 000 €

- demander une subvention de : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. € au titre de l'année 2022 ou exercice 2022

- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association :

**Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.**

**Date :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Signature :**

**PRESENTATION DE L’ACTION OU DES ACTIONS**

|  |  |
| --- | --- |
| Présentation de l’action ou des actions pour l’année N | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Nombre de visiteurs ou spectateurs | Année N-1 : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.Attendu en année N : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| A quel(s) public(s) s’adresse l’action ? | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| L’action met en valeur : | [ ]  lieu culturel [ ]  patrimoine historique [ ]  patrimoine naturel [ ]  gastronomie [ ]  savoir-faire [ ]  biodiversité [ ]  autre :  |
| Outils de communication utilisés | [ ]  agenda de l’Office de tourisme [ ]  mailing [ ]  presse [ ]  réseaux sociaux [ ]  radio/TV [ ]  affiches/flyers [ ]  autre : |
| Dans quelle(s) mesure(s) votre action est respectueuse de l’environnement ? | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Quels sont les postes de dépenses les plus importants ?Auprès de quels prestataires ? | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Informations complémentaires | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

**Nom de l’association :**Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Budget prévisionnel du projet**: Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.€

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES**  | **Montant (2)** | **PRODUITS** | **Montant (2)** |
| **I. Charges directes affectées à l’action** |  | **I. Ressources directes affectées à l’action** |  |
|  |  |  |  |
| **60 – Achat**  |  | **70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises** |  |
| Prestations de services |   |   |   |
| Achats matières et fournitures  |   | **74- Subventions d’exploitation** (1) |  |
| Autres fournitures |   | Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)) |   |
| **61 - Services extérieurs** - |  | *
 |   |
| Locations  |  | *
 |  |
| Entretien et réparation  |   | Région(s) : |  |
| Assurance  |   | *
 |   |
| Documentation  |   | Département(s) : |  |
| **62 - Autres services extérieurs**  |  | *
 |   |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | Commune(s) : |  |
| Publicité, publication  |   | *
 |   |
| Déplacements, missions  |   | *
 |   |
| Services bancaires, autres  |   | **Thiérache du Centre** |  |
| **63 - Impôts et taxes**  |  | Organismes sociaux (à détailler) : |   |
| Impôts et taxes sur rémunération,  |   | *
 |   |
| Autres impôts et taxes (ex. SACEM) |   | *
 |   |
| **64- Charges de personnel**  |  | Fonds européens |  |
| Rémunération des personnels,  |   | ASP (emplois aidés) |   |
| Charges sociales, |   | Autres aides, dons ou subventions affectées |   |
| Autres charges de personnel  |  | *
 |  |
| **65- Autres charges de gestion courante**  |   | **75 - Autres produits de gestion courante** |   |
| **66- Charges financières** |   |   |   |
| **67- Charges exceptionnelles**  |   | **76 - Produits financiers** |   |
| **68- Dotation aux amortissements**  |   | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |   |
|  |  |  |  |
| **I. Charges indirectes affectées à l’action** |  | **I. Ressources indirectes affectées à l’action** |  |
| **Charges fixes de fonctionnement** |  |  |  |
| **Frais financiers** |  |  |  |
| **Autres** |  |  |  |
| **Total des charges** |  | **Total des produits** |  |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL** (3) |  | **TOTAL** |  |

**L’association sollicite auprès de la CC Thiérache du Centre une subvention de** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. **€**

(1) L’attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d’être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(2) Ne pas indiquer les centimes d’euros

(3) Veillez à équilibrer le budget en recettes et dépenses.